Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D0FBD24264A8B913A66A4DE72D598CF7
Владелец: Боровская Ольга Игоревна
Действителен: с 10.11.2025 до 03.02.2027

УТВЕРЖДЕНА
(в составе ППССЗ)

Директор филиала А.С. Бахта
18 февраля 2025 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Финансы
(на базе основного общего образования)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

(индекс, наименование модуля в соответствии с учебным планом)

38.02.06 Финансы
(код, наименование специальности)

финансист
(квалификация выпускника)

очная
(форма(ы) обучения)

г. Омск, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и):
преподаватель ПЦК профессиональных модулей Макарова Е.В.

Рабочая программа ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 07.08.2024 г. № 539; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования России от 18 апреля 2013 №291); Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014г. №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014г., регистрационный №34779);

Рабочая программа ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии профессиональных модулей Омского филиала РАНХиГС, протокол от «03» февраля 2025 г. № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....19
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....33
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....38
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....59

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль *ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта* входит в блок основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы. Программа профессионального модуля включает междисциплинарный курс МДК 05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется профессиональный модуль ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта являются: «Финансы, денежное обращение и кредит», «Экономика организаций», «Основы бухгалтерского учета», «Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Основы предпринимательской деятельности», «Деятельность некредитных финансовых институтов».

Контроль знаний, обучающихся проводится в форме текущего, промежуточного контроля. Текущий контроль проводится постоянно на лабораторных, практических занятиях с помощью тестовых заданий, контрольных и самостоятельных работ, оценки самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация по МДК 05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта обучающихся проводится в форме *–зачета с оценкой*

Производственная практика (по профилю специальности) проводится рассредоточено или концентрированно после освоения всех разделов модуля в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: служба внутреннего контроля коммерческих организаций; служба внутреннего контроля бюджетных учреждений; аудиторские фирмы; Казначейство РФ; Счетная палата РФ; контрольно-счетные палаты субъектов РФ; контрольно-счетные органы муниципальных органов власти и завершается комплексным зачетом с оценкой с МДК.04.01. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также заключениями-характеристиками, полученными в организациях - базах практики.

Условием допуска к итоговой аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарного курса и производственной практики (по профилю специальности).

Итоговая аттестация по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена по модулю с целью проверки сформированных компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности *Участие в организации и осуществлении финансового контроля.*

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Профессиональный модуль ПМ.04 «*Участие в организации и осуществлении финансового контроля»* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 04	Эффективно взаимодействовать с и работать в коллективе и команде
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ПК 5.1	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
ПК 5.2	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
ПК 5.3	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков
ПК 5.4	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности
ПК 5.5	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации
ПК 5.6	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур
ПК 5.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфер
ПК 5.8	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности *участие в организации и осуществлении финансового контроля.*

Требования ФГОС (компетенции)	**Требования ПС (ТФ)**	**Результаты обучения (с учетом требований ФГОС (приложение 3))** в результате изучения ПМ обучающийся будет:

ОК 04		**Уметь:** - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **Знать:** - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 06		**Уметь:** - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты анти-коррупционного поведения **Знать:** - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09		**Уметь:** - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение **Знать:** - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ПК 5.1.	08.006 "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" **Необходимые знания:** B/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур	**Знать:** - основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; - приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю; - теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации; - основы теории и практики организации управления рисками в экономическом субъекте; - основы информационных технологий и информационной безопасности; - программные средства автоматизации офисной деятельности, основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте и требований профессиональной этики; - нормативные и иные акты, регулирующие - организационно-правовые положения и финансовую - деятельность объектов финансового контроля; - нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; - требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.
	B/02.5 Распределение заданий между членами	- основные требования законодательной и нормативной баз,

	групп специалистов по внутреннему контролю	стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; - практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях; - требования профессиональной этики; - структуру, полномочия и методы работы органов, - осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; - особенности организации и проведения контрольных - мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.
	B/03.5 Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков	- требования стандартов по внутреннему контролю и профессиональной этике; - основы информационных технологий и информационной безопасности; - программные продукты; - основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте и требования профессиональной этики.
	B/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков	- требования стандартов внутреннего контроля экономического субъекта по планированию контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; - основы информационных технологий и информационной безопасности; - программные продукты; - основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте и требования профессиональной этики.

	08.006 "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" **Необходимые умения** B/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур	**Уметь:** - формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации; - оценивать качество работы подчиненных специалистов; - Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; - формировать проекты риск-ориентированной плановой документации для проведения внутреннего контроля; - оценивать профессиональный уровень и независимость от объекта внутреннего контроля специалистов, предлагаемых для включения в проверяющую группу - формировать в соответствии с документооборотом проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля; - осуществлять контроль за формированием и - использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - использовать методы экономического анализа; - применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля.
	B/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю	- закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за подчиненными специалистами в соответствии с их профессионализмом; - применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных подчиненными специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля; - оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной - деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия.

	B/03.5 Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков	- оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события, вырабатывать рекомендации по эффективному управлению рисками; - оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю; - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений.
	B/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков	- применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения, выявленных внутренним контролем отклонений; - обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами.
ПК 5.2.	08.006 "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	**Знать:** - структура системы экономической информации; - содержание графика документооборота; - основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля; - практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации; - основы информационных технологий и информационной безопасности; - программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры; - основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте; - требования профессиональной этики.

	A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	- основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; - основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте; - основы информационных технологий и информационной безопасности; - программные средства автоматизации офисной деятельности; - основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте; - требования профессиональной этики; - методики проведения экономического анализа - финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - состав бухгалтерской, финансовой и статистической - отчетности объектов финансового контроля; - методы проверки хозяйственных операций; - методы контроля сохранности товарно-материальных - ценностей.
	A/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	- источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; - требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами; - теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля; - основы информационных технологий и информационной безопасности; - программные продукты, позволяющие проводить аналитические контрольные процедуры; - основы деловой документации и делопроизводства в экономическом

		субъекте; - требования профессиональной этики
	A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	**Уметь:** - определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - применять современные аналитические методы и программные продукты; - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события.
	A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля; - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - обобщать и анализировать собранную информацию; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; - применять различные методы и приемы контроля и анализа - финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом - особенностей организаций.
	A/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; - оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой

		документации; - формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица.
ПК 5.3.	08.006 "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	**Знать:** - структура системы экономической информации; - содержание графика документооборота; - основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля; - практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации; - основы информационных технологий и информационной безопасности; - программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры; - основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте; - требования профессиональной этики; - значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; - порядок использования государственной (муниципальной) - собственности;
	A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	- основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; - основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте; - основы информационных технологий и информационной безопасности; - программные средства автоматизации офисной деятельности; - основы деловой документации и

		делопроизводства в экономическом субъекте; - требования профессиональной этики; - основные контрольные мероприятия в ходе реализации - процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы - Российской Федерации.
	A/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	- источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; - требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами; - теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля; - основы информационных технологий и информационной безопасности; - программные продукты, позволяющие проводить аналитические контрольные процедуры; - основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте; - требования профессиональной этики
	A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	**Уметь:** - определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - применять современные аналитические методы и программные продукты; - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события.

	A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля; - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - обобщать и анализировать собранную информацию; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской - Федерации в сфере финансов.
	A/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; - оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; - формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица; - оформлять результаты проведенных контрольных - мероприятий путем составления актов и справок; - осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; - подготавливать рекомендации, направленные на повышение - эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 5.4.	08.026 «Специалист в сфере закупок» А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	**Знать:** - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; - основы антимонопольного законодательства; - основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; - основные контрольные мероприятия при осуществлении - закупок для государственных (муниципальных) нужд.
	А/02.5 Подготовка закупочной документации	- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; - основы антимонопольного законодательства; - основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; - особенности составления закупочной документации; - методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; - основы информатики в части применения к закупкам; - этика делового общения и правила ведения переговоров; - дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок; требования охраны труда.
	А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта	- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; - основы антимонопольного законодательства;

		- основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; - особенности составления закупочной документации; - методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; - основы информатики в части применения к закупкам; - этика делового общения и правила ведения переговоров; - дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок; требования охраны труда.
	08.026 «Специалист в сфере закупок» A/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	**Уметь:** - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; - создавать и вести информационную базу данных; - изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - проверять необходимую документацию для проведения - закупочной процедуры и заключения контрактов; - осуществлять проверку соблюдения требований - законодательства при проведении закупочных процедур.
	A/02.5 Подготовка закупочной документации	- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; - обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; - описывать объект закупки; - разрабатывать закупочную документацию; - работать в единой информационной системе; - взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий.

	A/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта	- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; - анализировать поступившие заявки; - оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; - формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; - работать в единой информационной системе; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); - составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; - осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств; - организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях.

ПК 5.5		Определять источники наиболее полной и достоверной информации о работе объекта контроля. Применять современные аналитические методы и программные продукты для обработки данных. Выявлять условия, способствующие возникновению значимых рисков. Оценивать вероятность трансформации условий в рисковые события. Знания Знать структуру системы экономической информации. Владеть практикой применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля. Понимать современные методы компьютерной обработки информации.
ПК 5.6		Применять методы внутреннего финансового контроля. Выявлять риски объекта внутреннего контроля и собственных ошибок. Оценивать выявленные риски. Обобщать и анализировать собранную информацию. Оценивать соответствие хозяйственных операций требованиям правовой и нормативной базы. Оценивать эффективность использования активов. Знать понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг). Владеть способами документального контроля. Применять методы и приемы фактического контроля

ПК 5.7		Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных недостатков. Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении плановых заданий. Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений для руководителя группы внутреннего контроля или иного уполномоченного лица. Знать источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения недостатков менеджментом. Владеть требованиями регламентирующих документов по устранению выявленных недостатков. Применять теорию и практику использования методов, приемов и процедур последующего финансового контроля.
ПК 5.8		Выявлять подозрительные операции и операции, подлежащие обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации Применять законодательство в сфере внутреннего контроля Использовать нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в профессиональной деятельности Анализировать операции на предмет соответствия требованиям ПОД/ФТ/ФРОМУ Квалифицировать признаки подозрительных операций

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем и виды учебной работы

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем профессионального модуля, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий			СРС[1]	
				Л	ЛР	ПЗ		
МДК. 04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	126	18	56	18	42	10	О, Т, С, К, ЗО, Эк
Производственная практика ПП.04.01		72	72			72		КЗО
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		12						Эк
Всего:		**212**	**90**	**56**	**18**	**114**	**10**	

Используемые сокращения:
Л – урок, лекция;
ЛР – лабораторное занятие;
ПЗ – практическое занятие;
СРС – самостоятельная работа.

Примечание:
КЗО – комплексный зачет с оценкой
Эк – экзамен по модулю

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование раздела/темы	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах			Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Л	ПР/ЛР	
МДК.04.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		**116**	**56**	**18/42**	ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.
Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики		**20**	**10**	**4/6**	ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.
Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля	**Содержание учебного материала** История становления финансового контроля в России. Понятие финансового контроля, цели и задачи финансового контроля Элементы финансового контроля Субъекты и объекты финансового контроля. Принципы организации финансового контроля	**4**	**2**	**2/0**	ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.
	Лекция № 1 Понятие и функциональная сущность финансового контроля	**2**	**2**		ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.
	Практическое занятие № 1 Анализ нормативных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль, их основные положения	**2**		**2**	ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.
Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля	**Содержание учебного материала** Виды финансового контроля: Публичный (государственный) и непубличный (независимый) и их	**2**	**2**	**0/0**	ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.;

					ПК 5.7.; ПК 5.8.
	краткая характеристика. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия. Функциональное назначение внутреннего финансового контроля. Классификация форм финансового контроля.				
	Лекция № 2 Виды и формы финансового контроля	**2**	**2**		
Тема 1.3 **Методы и специальные методические приемы финансового контроля**	**Содержание учебного материала** Мероприятия (процедуры) финансового контроля. Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов (доброкачественные и недоброкачественные документы и их признаки), информационное моделирование и иные формы документальных методов. Расчетно-аналитические методы: экономический анализ (в том числе аналитические процедуры), статистические расчеты и экономико-математические методы. Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки	**6**	**4**	**2/0**	ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.
	Лекция № 3 Мероприятия (процедуры) финансового контроля	**2**	**2**		
	Лекция № 4 Методы и специальные методические приемы фактической проверки	**2**	**2**		
	Практическое занятие № 2 Общая оценка структуры и динамики бухгалтерского баланса как основная аналитическая процедура.	**2**		**2**	
Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля	**Содержание учебного материала** Понятие и виды контрольных проверок. Понятие, цель и задачи ревизии. Принципы проведения ревизии. Виды ревизий. Характеристика отдельных видов ревизий. Права и обязанности ревизора	**8**	**2**	**0/6**	ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.

	Лекция № 5 Ревизия как особая форма контроля.	**2**	**2**		
	Лабораторная работа № 1, №2, №3 Этапы ревизионного процесса.	**6**		**6**	
Раздел 2. Публичный (государственный) финансовый контроль		**20**	**10**	**4/6**	ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.
Тема 2.1. **Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль**	**Содержание учебного материала** Определение государственного финансового контроля. Международное сотрудничество в сфере финансового контроля и международные правовые источники, регулирующие государственный финансовый контроль. Принципы организации высших органов финансового контроля, закрепленных в Мексиканской и Лимской декларациях Концепция реформирования системы государственного финансового контроля в Российской Федерации. Положения Бюджетного кодекса Российской Федерации в части регулирования государственного (муниципального) финансового контроля. Виды государственного финансового контроля. Задачи государственного финансового контроля. Полномочия Счетной палаты РФ в части осуществления внешнего государственного аудита(контроля) порядка формирования, управления и распоряжения средствами федерального бюджета, бюджетов государственных Внебюджетных фондов, федеральной собственностью и иными финансовыми ресурсами государства. Бюджетные полномочия Федерального казначейства по контролю в финансово-бюджетной сфере: • за соблюдением бюджетного	**6**	**4**	**2/0**	ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.

	законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; • за полнотой и достоверностью отчетности о реализации				
	государственных программ Российской Федерации, в том числе об исполнении государственных заданий; за соблюдением требований к обоснованию закупок, и обоснованности закупок и других положений государственного контракта				
	Лекция № 6 Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации	**2**	**2**		
	Лекция № 7 Полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль	**2**	**2**		
	Практическое занятие № 3 Органы государственного и муниципального финансового контроля, и их полномочия	**2**		**2**	
Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации	**Содержание учебного материала** Содержание, предмет, объекты, классификация контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач. Этапы организации контрольных мероприятий. Формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия. Подготовка к контрольному мероприятию.	**10**	**4**	**0/6**	ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.
	Лекция № 8 Классификация контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач.	**2**	**2**		
	Лекция № 9 Этапы организации контрольных мероприятий.	**2**	**2**		
	Лабораторное занятие № 4, №5, №6 Общие правила организации и проведения контрольного мероприятия	**6**		**6**	
Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	**Содержание учебного материала** Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях. Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в	**4**	**2**	**2/0**	ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.

	структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных				
	средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.				
	Лекция № 10 Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	**2**	**2**		
	Практическое занятие № 4 Разработка карты внутреннего финансового контроля	**2**		**2**	
Раздел 3. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением		**28**	**14**	**14/0**	ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.
Тема 3.1 Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным банком Российской Федерации	**Содержание учебного материала** Основные положения рекомендаций ФАТФ (The Financial Action Task Force (FATF)). Роль рекомендаций Базельского комитета в организации системы финансового контроля в банковском секторе экономики России. Основные положения рекомендаций Базельского комитета по банковскому надзору "Система внутреннего контроля в банках: основы организации". Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1"Об организации страхового дела в Российской Федерации" в части организации страхового надзора за деятельностью субъектов страхового дела Особенности организации и проведения страхового надзора в России	**6**	**4**	**2/0**	ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.
	Лекция № 11 ФАТФ. *С*истемы финансового контроля в банковском секторе экономики России.	**2**	**2**		
	Лекция № 12 Особенности организации и проведения страхового надзора в России	**2**	**2**		

	Практическое занятие № 5 Особенности организации и проведения страхового надзора в России	**2**		**2**	
Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.	**Содержание учебного материала** Комитет спонсорских организаций Комиссии Тредвея (COSO) и его концепция организации внутреннего контроля. Система внутреннего контроля (СВК) как форма внутреннего финансового контроля. Структура, цели, задачи, элементы, процедуры СВК. Основные принципы и требования к созданию и функционированию СВК. Основные формы организации СВК кредитной организации.	**8**	**4**	**2/0**	ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.
	Лекция № 13 Комитет спонсорских организаций Комиссии Тредвея (COSO)	**2**	**2**		
	Лекция № 14 Система внутреннего контроля (СВК) как форма внутреннего финансового контроля.	**2**	**2**		
	Практическое занятие № 6 Элементы СВК в коммерческих организациях и их характеристика	**2**		**2**	
Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)	**Содержание учебного материала** Основные принципы и цели Программы противодействия Коррупции (ПВК) и ПОД/ФТ. Организация системы ПВК и программа организации системы ПОД/ФТ. Права и функции сотрудников банка в программе организации системы ПВК и ПОД/ФТ. Программа выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю. Признаки операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.	**6**	**2**	**4/0**	ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.
	Лекция № 15 Организация системы ПВК и программа организации системы ПОД/ФТ.	**2**	**2**		

	Практическое занятие № 7 Определение признаков операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания)доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма	**2**		**2**	
	Практическое занятие № 8 Характеристика программы выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю.	**2**		**2**	
Тема 3.4. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля	**Содержание учебного материала** Понятие риск-ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля. Мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе. Задачи, принципы, цели СВК и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. Ограничения присущие СВК. Оценка эффективности СВК.	**8**	**4**	**4/0**	ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.
	Лекция № 16 Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля	**2**	**2**		
	Лекция № 17 Ограничения присущие СВК. Оценка эффективности СВК.	**2**	**2**		
	Практическое занятие № 9, № 10 Построение карты рисков и определение контрольных процедур при осуществлении риск-ориентированного подхода.	**4**		**4**	
Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль		**18**	**6**	**6/6**	ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.
Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля	**Содержание учебного материала** Аудит как особый вид финансового контроля. Отличие аудита от ревизии и государственного финансового контроля.	**4**	**2**	**2/0**	ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.

	Правовые основы аудиторской деятельности. Ограничения присущие аудиту. Виды аудита: внутренний и внешний аудит; обязательный и инициативный аудит. Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.				
	Лекция № 18 Аудит как особый вид финансового контроля.	**2**	**2**		
	Практическое занятие № 11 Определение критериев, по которым бухгалтерская (финансовая) отчетность организации подлежит обязательному аудиту	**2**		**2**	
Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки	**Содержание учебного материала** Этапы аудиторской проверки. Планирование аудиторской проверки: составление общего плана и программы аудита. Определение существенности показателей бухгалтерской финансовой отчетности. Оценка риска существенного искажения информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности. Основной этап аудиторской проверки: сбор аудиторских доказательств и определение их надежности. Виды аудиторских процедур: аналитические процедуры и процедуры по - существу. Аудиторская выборка, понятие и особенности формирования. Заключительный этап аудиторской проверки: виды аудиторских заключений и порядок их подготовки.	**6**	**2**	**4/0**	ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.
	Лекция № 19 Этапы аудиторской проверки.	**2**	**2**		
	Практическое занятие № 12 Расчет уровня существенности и составление общего плана аудита	**2**		**2**	
	Практическое занятие № 13 Выборочные методы проверки при проведении аудита.	**2**		**2**	

Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита	**Содержание учебного материала** Программа аудита внеоборотных активов. Программа аудита материально-производственных запасов. Программа аудита финансовых результатов организации. Программа аудита расчетов с контрагентами	**8**	**2**	**0/6**	ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.
	Лекция № 20 Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита	**2**	**2**		
	Лабораторное занятие №7, № 8, № 9 Проведение аудиторской проверки отдельных объектов аудита и составление аудиторского заключения по результатам аудиторской проверки отдельных объектов аудита	**6**		**6**	
Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд		**26**	**14**	**12/0**	ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.
Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия	**Содержание учебного материала** Министерство Финансов РФ - федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Федеральная антимонопольная служба - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля (надзора) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Направления контроля, возложенные на Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы	**2**	**2**	**0/0**	

	Российской Федерации – Казначейство РФ.				
	Лекция № 21 Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок	**2**	**2**		
Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	**Содержание учебного материала** Регламент проведения Министерством Финансов РФ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд Карта внутреннего финансового контроля и порядок ее формирования. Регистры внутреннего финансового контроля: требования по ведению, учету и хранению. Отчет о результатах внутреннего финансового контроля и порядок его составления и представления.	**8**	**4**	**4/0**	ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.
	Лекция № 22 Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд	**2**	**2**		
	Лекция № 23 Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля в сфере закупок	**2**	**2**		
	Практическое занятие № 14, №15 Оформление пакета документов для осуществления внутреннего финансового контроля в сфере закупок.	**4**		**4**	
Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок	**Содержание учебного материала** Контрольные мероприятия на этапе «Определение потребности в товаре, услуге, работе». Контрольные мероприятия на этапе «Формирование государственного и муниципального заказа». Контрольные мероприятия на этапе «Размещение государственного (муниципального) заказа». Контрольные мероприятия на этапе «Исполнение государственного и муниципального контракта». Контрольные мероприятия на этапе «Анализ результатов размещения заказа».	**8**	**4**	**4/0**	ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.
	Лекция № 24 Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок	**2**	**2**		

	Лекция № 25 Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок	**2**	**2**		
	Практическое занятие № 16, №17 Оформление пакета документов для осуществления внутреннего финансового контроля в сфере закупок.	**4**		**4**	
Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	**Содержание учебного материала** Цель и задачи аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг. Предмет и объекты аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг. Информационная и правовая основы проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг. Порядок проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг. Подготовка к проведению аудита в сфере закупок (подготовительный этап). Проведение аудита в сфере закупок (основной этап). Оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап). Использование результатов аудита в сфере закупок. Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе закупок.	**8**	**4**	**4/0**	ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.
	Лекция № 26 Информационная и правовая основы проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.	**2**	**2**		
	Лекция № 27 Порядок проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.	**2**	**2**		
	Практическое занятие № 18, №19 Выбор форм и методов контроля на различных этапах проведения государственных и муниципальных закупок. Оформление результатов аудита в сфере закупок	**4**		**4**	
Раздел 6. Общественный финансовый		**4**	**2**	**2/0**	ПК 5.1., ПК 5.2, ПК 5.3.

контроль как форма внешнего финансового контроля					
Тема 6.1. Правовая основа общественного финансового контроля	**Содержание учебного материала** Общественный финансовый контроль как форма общественного контроля. Субъекты общественного контроля. Цели и задачи, принципы общественного финансового контроля. Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления по контролю финансовых ресурсов. Формы общественного финансового контроля. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.	**4**	**2**	**2/0**	ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.
	Лекция № 28 Общественный финансовый контроль как форма общественного контроля	**2**	**2**		
	Практическое занятие № 20, №21 Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	**2**		**2**	
	Тематика самостоятельной учебной работы	**10**			
МДК.04.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		**10**			ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.

Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля	Работа с международными нормативными актами. Изучение положений Этического кодекса ИНТОСАИ, Лимской и Мексиканской деклараций	**4**			
Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	Работа с нормативными документцами «Стандарты внешнего государственного финансового аудита (контроля)», характеристика и назначение	**4**			
Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита	Подготовка доклада и презентационного материала по теме «Риск-ориентированный подход при проведении независимого аудита»	**2**			
	Производственная практика (по профилю специальности) раздела	**72**			ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатории *«Финансы сектора государственного (муниципального) управления»* оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- магнитно-маркерная учебная доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- бланковая документация,
- нормативно-законодательные документы,
- учебно-методическая документация (профессионально ориентированные задания, материалы текущей и промежуточной аттестации и пр.).

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- принтер;
- мультимедийный проектор с экраном;
- аудиовизуальные средства обучения; сетевое оборудование для работы в локальной сети и выхода в глобальную сеть Интернет.

Программное обеспечение:

- система Netop Vision Pro для демонстрации экранов преподавателя и студентов на мониторы обучаемых;
- базовое прикладное обеспечение (операционная система Windows, операционная система локальной сети, драйверы внешних устройств, антивирусные программы, программы диагностики);
- пакеты прикладного программного обеспечения (пакет MS Offise – Word, Exce, Access, Outlook, PowerPoint, WordPad, Paint, Калькулятор, СПС Консультант Плюс, «1С: Предприятие» версии 8 разработки «1С»);
- Система дистанционного обучения РАНХиГС для реализации ЭО и ДОТ.

Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Мастерская «Финансы», оснащенная оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- специализированная мебель;
- специализированная учебная мебель;
- учебная доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- бланковая документация,
- нормативно-законодательные документы,
- учебно-методическая документация (профессионально ориентированные задания, материалы текущей и промежуточной аттестации и пр.).
- печати;
- штампы;

– датиры.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office для преподавателя;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- аудиовизуальные средства обучения;
- калькуляторы.

Программное обеспечение:

- система Netop Vision Pro для демонстрации экранов преподавателя и студентов на мониторы обучаемых;
- базовое прикладное обеспечение (операционная система Windows, операционная система локальной сети, драйверы внешних устройств, антивирусные программы, программы диагностики);
- пакеты прикладного программного обеспечения (пакет MS Offise – Word, Exce, Access, Outlook, PowerPoint, WordPad, Paint, Калькулятор, СПС Консультант Плюс, «1С: Предприятие» версии 8 разработки «1С»).
- Система дистанционного обучения РАНХиГС для реализации ЭО и ДОТ.

Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся федерального и регионального подчинения:

- Службах внутреннего контроля коммерческих организаций;
- Службах внутреннего контроля бюджетных учреждений;
- Аудиторских организациях;
- Казначействе РФ;
- Счетной палате РФ;
- Контрольно-счетных палатах субъектов РФ;
- Контрольно-счетных органах муниципальных органов власти.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова, Л. В. Ерыгина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 142 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18542-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565639 (дата обращения: 12.10.2025).
2. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебник / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 396 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2171041. - ISBN 978-5-16-020389-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2171041 (дата обращения: 12.10.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : практикум для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 82 с. — ISBN 978-5-4488-0906-4, 978-5-4497-0747-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98668.html

1.2.2. Дополнительная литература

1. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Н. Н. Семенова, С. С. Артемьева, С. Г. Бусалова [и др.]. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 345 с. - ISBN 978-5-369-01853-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1088721
2. Черкасова, Л. А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование : учебное пособие / Л. А. Черкасова. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015. — 172 с. — ISBN 978-5-8158-1476-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75434.html
3. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494957
4. Овчарова, Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации : учебное пособие / Е. В. Овчарова. — Москва : Зерцало-М, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-94373-444-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78896.html
5. Бочкарева, Е. А. Финансовый контроль в Российской Федерации : рабочая тетрадь / Е. А. Бочкарева, С. В. Кожушко. - Москва : РГУП, 2021. - 62 с. - ISBN 978-5-93916-917-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869012

1.2.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. "Лимская декларация руководящих принципов контроля" (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))
2. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // Официальный сайт Счетной палаты РФ: http://www.ach.gov.ru/ru/international/mexico/
3. Конституция Российской Федерации с изменениями.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
7. Указ Президента РФ от 13.06.2012 №808 "Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу" (вместе с "Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу").
8. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 05.04.2013 №41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации") (в действующей редакции).

12. Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований") (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 21.07.2014 №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации") (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 04.04.2005 №32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации") (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (в действующей редакции).
18. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 №667 "Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (в действующей редакции).
19. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 №1092 "О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере" (вместе с "Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере") (в действующей редакции).
20. Постановление Правительства РФ от 17.03.2014 №193 "Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. №89" (в действующей редакции).
21. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 №89 "Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд" (в действующей редакции).
22. Приказ Минфина России от 19.03.2009 №26н "Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации" (в действующей редакции).
23. Приказ Минфина РФ от 25.12.2008 №146н "Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля" (вместе с "Положением о требованиях к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля") (в действующей редакции).
24. Приказ Минфина России от 30.12.2016 №822 "Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита" (в действующей редакции).
25. Приказ Казначейства России от 12.03.2018 №14н "Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением

Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
26. Указание Банка России от 15.04.2015 №3624-У "О требованиях к системе управления рисками и капиталом кредитной организации и банковской группы" (вместе с "Требованиями к организации процедур управления отдельными видами рисков") (в действующей редакции).
27. "Положение о Комитете банковского надзора Банка России" (утв. Советом директоров Банка России от 24.01.2014, протокол №2) (в действующей редакции).
28. "Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П) (в действующей редакции).
29. "Положение о требованиях к правилам внутреннего контроля кредитной организации в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (утв. Банком России 02.03.2012 №375-П) (в действующей редакции).
30. Письмо Банка России от 24.03.2005 №47-Т "О Методических рекомендациях по проведению проверки и оценки организации внутреннего контроля в кредитных организациях" (в действующей редакции).
31. "Регламент Счетной палаты Российской Федерации" (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.06.2013 №3ПК) (в действующей редакции).
32. "Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля" (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 12.05.2012 №21К (854)) (в действующей редакции).

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» – URL: http://www.budget.gov.ru
2. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru
3. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок – URL: http://zakupki.gov.ru
4. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – URL: http://bus.gov.ru
5. Сервер органов государственной власти России / Официальная Россия: [сайт]. – URL: http://www.gov.ru . – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
6. Центральный банк Российской Федерации | Банк России: [сайт]. – URL: http://www.cbr.ru . – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Министерство финансов Российской Федерации: [сайт]. – URL: https://minfin.gov.ru . – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
8. Федеральная налоговая служба: [сайт]. – URL: https://www.nalog.gov.ru . – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
9. Федеральная служба государственной статистики: [сайт]. – URL: https://rosstat.gov.ru . – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
10. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru
11. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

3.2.5. Иные источники

1. Журналы: «Бюджет», «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях», «Финансы и кредит», «Налоговый вестник», «Зарплата в учреждении», «Финконтроль».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

4.1. Материалы текущего контроля

Общие/профессиональные/ личностные компетенции	Раздел/тема	Метод текущего контроля успеваемости
ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.	Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики/ Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля	Практические задания Тестирование
ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.	Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля	Тестирование
ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.	Тема 1.3 Методы и специальные методические приемы финансового контроля	Практические задания Тестирование
ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.	Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля	Лабораторная работа Тестирование
ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.	Раздел 2. Публичный (государственный) финансовый контроль/ Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль	Практические задания Тестирование
ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.	Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации	Лабораторная работа Тестирование
ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.	Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	Практические задания Тестирование
ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.	Раздел 3. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением/Тема 3.1Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому	Практические задания Тестирование

	надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным банком Российской Федерации	
ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.	Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.	Практические задания Тестирование
ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.	Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)	Практические задания Тестирование
ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.	Тема 3.4. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля	Практические задания Тестирование
ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.	Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль/ Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля	Тестирование Практические задания
ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.	Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки	Практические задания Тестирование
ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.	Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита	Лабораторная работа Тестирование
ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.	Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд/ Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия	Тестирование
ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.	Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Практические задания Тестирование
ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.	Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок	Практические задания Тестирование
ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.	Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	Практические задания Тестирование
ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 5.6.; ПК 5.7.; ПК 5.8.	Раздел 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля/ Тема 6.1. Правовая основа общественного финансового контроля	Практические задания Тестирование

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по теме 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля

Типовые тестовые задания по теме 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля

Условия выполнения задания:
1. Место выполнения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 15 мин.
3. Задания предоставляются в письменной форме

ВАРИАНТ 1

1. Субъектами государственного финансового контроля выступают... (не менее двух):
а. Федеральная налоговая служба
б. органы Федерального казначейства
в. Президент
г. Государственная дума

2. Принцип финансового контроля, предполагающий единство правовой базы, установление периодичности в проведении тех или иных финансовых конкретных мероприятий, называется:
а. принцип системности
б. принцип ответственности
в. принцип гласности
г. принцип разграничения полномочий

3. Контроль за использованием средств территориальных денежных фондов осуществляет:
а. министерство финансов региона
б. федеральная служба по финансовому мониторингу
в. счетная палата РФ
г. правительство РФ

4. Обязанность государства проводить перераспределение денежных средств для решения общегосударственных задач реализуется при помощи_____функции финансов:
а. Регулирующей
б. Распределительной
в. Контрольной
г. Стимулирующей

5. Задачами финансового контроля являются:
а. правильность ведения финансовой отчетности
6. определение потребности в финансовых ресурсах и размеров денежных фондов
в. выявление внутренних резервов увеличения финансовых ресурсов
г. определение потребности расходования государственных денежных фондов

6. Проверка по выполнению хозяйствующими органами и физическими лицами своих обязательств перед государством - это:
а. таможенный и валютный контроль

б. бюджетно-финансовый контроль
в. ведомственный и внутрихозяйственный контроль
г. контроль над сбором налогов

7. Совокупность действий и операций, осуществляемых специально уполномоченными органами, с целью контроля за соблюдением субъектами хозяйствования и органами государственной власти и местного самоуправления норм права в процессе образования, распределения и использования финансовых ресурсов, называется ...
а. межбанковский контроль
б. кредитный контроль
в. муниципальный контроль

Типовое практическое задание по теме 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля

«Анализ нормативных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль, их основные положения»

Цель занятия: проанализировать основные положения нормативных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль

Формируемые компетенции: ПК 4.1
33. Ознакомиться с нормативными актами:
1) Федеральный закон от 05.04.2013 №41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации") (в действующей редакции).
2) Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований") (в действующей редакции).
3) Федеральный закон от 21.07.2014 №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации") (в действующей редакции).
4) Федеральный закон от 04.04.2005 №32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации") (в действующей редакции).

2. Заполнить таблицу 1, 2

Задание 1.

В таблице 1 определить иерархию нормативно-правовых актов, действующих в РФ.

Таблица 1

№ п/п	Нормативно-правовые акты, действующие в РФ
I.	
II.	
III.	
IV.	
V.	
VI.	
VII.	

Задание 2.

Заполнить таблицу 2.

Таблица 2

Нормативное регулирование финансового контроля

Вид контроля	Определение	Нормативно-правовые акты
Бюджетный контроль		
Банковский надзор (контроль)		
Налоговый контроль		
Таможенный контроль		
Страховой контроль		
Аудиторский (независимый) контроль		

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятия «финансовый контроль».
2. Назовите и охарактеризуйте этапы становления финансового контроля.
3. Каковы цели и задачи финансового контроля?
4. Охарактеризуйте элементы финансового контроля.
5. Охарактеризуйте принципы организации финансового контроля

Типовое практическое задание по теме 1.3 Методы и специальные методические приемы финансового контроля.

«Общая оценка структуры и динамики бухгалтерского баланса как основная аналитическая процедура».

Цель занятия: формирование навыков оценки структуры и динамики бухгалтерского баланса

Формируемые компетенции: ПК 4.1., ПК 4.2.

Задание № 1

По данным бухгалтерского баланса организации провести анализ динамики имущества. Рассчитать:

- абсолютное изменение величины имущества, внеоборотных и оборотных активов на отчётную дату по сравнению с величиной имущества на отчетную дату предыдущего года;

- относительное изменение величины имущества, внеоборотных и оборотных активов на отчётную дату по сравнению с величиной имущества на отчетную дату предыдущего года.

Расчёты оформить в таблице, макет таблицы сформировать самостоятельно, оценить полученные результаты, сформулировать выводы.

Задание № 2

По данным бухгалтерского баланса организации провести анализ динамики источников формирования имущества. Рассчитать:

- абсолютное изменение общей величины источников имущества, собственных, долгосрочных и краткосрочных заёмных средств на отчётную дату по сравнению с величиной источников имущества на отчетную дату предыдущего года;

- относительное изменение общей величины источников имущества, собственных, долгосрочных и краткосрочных заёмных средств на отчётную дату по сравнению с величиной источников имущества на отчетную дату предыдущего года.

Расчёты оформить в таблице, макет таблицы сформировать самостоятельно, в таблице указать исходные данные из бухгалтерской отчётности и расчётные данные, оценить полученные результаты, сформулировать выводы.

Задание № 3

По данным бухгалтерского баланса организации провести анализ структуры имущества. Рассчитать:

- удельный вес внеоборотных и оборотных активов в общей стоимости имущества (баланс);
- изменение удельного веса внеоборотных и оборотных активов в общей стоимости имущества на отчётную дату по сравнению с величиной имущества на 31.12 предыдущего года.

Расчёты оформить в таблице, макет таблицы сформировать самостоятельно, в таблице указать исходные данные из бухгалтерской отчётности и расчётные данные, оценить полученные результаты, сформулировать выводы.

Задание № 4

По данным бухгалтерского баланса организации провести анализ структуры источников формирования имущества. Рассчитать:

- удельный вес собственных, долгосрочных и краткосрочных заёмных средств в общей стоимости источников имущества (баланс);
- изменение удельного веса собственных, долгосрочных и краткосрочных заёмных средств в общей стоимости источников имущества на отчётную дату по сравнению с величиной имущества на 31.12 предыдущего года.

Расчёты оформить в таблице, макет таблицы сформировать самостоятельно, в таблице указать исходные данные из бухгалтерской отчётности и расчётные данные, оценить полученные результаты, сформулировать выводы.

Задание № 5

1.1. По данным бухгалтерского баланса коммерческой организации произведите расчет чистых активов.

1.2. Проанализируйте динамику чистых активов.

Расчет чистых активов по данным бухгалтерского баланса оформить в таблице.

Статьи баланса, тыс. руб.	**на 31 марта 2018 г.**	**на 31 декабря 2017 г.**	**на 31 декабря 2016 г.**
Внеоборотные активы			
нематериальные активы	1 383	1 516	1 888
основные средства, в т.ч.	21 757 570	21 655 086	18 381 808
отложенные налоговые активы	353 930	148 610	141 001
прочие внеоборотные активы	64 015	64 034	71 100
итого по разделу	*?*	*?*	*?*
Оборотные активы			
запасы	452 259	291 704	248 399
НДС по приобретенным ценностям	216	25 764	551
дебиторская задолженность	2 149 409	2 509 547	1 688 994
денежные средства	86 829	102 822	314 420
итого по разделу	*?*	*?*	*?*
Баланс	*?*	*?*	*?*
Капитал и резервы			
уставный капитал	9 103 332	9 103 332	9 103 332
переоценка внеоборотных активов	6 065 545	6 065 545	6 117 738
добавочный капитал (без переоценки)	226 000	226 000	226 000
резервный капитал	-	-	5 041
нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	(1 569 286)	(1 295 963)	(713 846)
итого по разделу	*?*	*?*	*?*
Долгосрочные обязательства			
заёмные средства	4 693 406	4 592 273	1 591 166
отложенные налоговые обязательства	484 301	440 152	345 440
прочие обязательства	285 583	294 325	333 950

итого по разделу	*?*	*?*	*?*
Краткосрочные обязательства			
заёмные средства	2 317 626	2 017 278	1 681 122
кредиторская задолженность	3 061 823	3 168 650	1 929 487
доходы будущих периодов	-	-	-
оценочные обязательства	197 281	187 491	228 731
прочие обязательства	-	-	-
итого по разделу	*?*	*?*	*?*
Баланс	*?*	*?*	*?*

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятия «финансовый контроль».
2. Назовите и охарактеризуйте этапы становления финансового контроля.
3. Каковы цели и задачи финансового контроля?
4. Охарактеризуйте элементы финансового контроля.
5. Охарактеризуйте принципы организации финансового контроля.
6. Охарактеризуйте методы финансового контроля.
7. Охарактеризуйте формы финансового контроля.

Типовое лабораторное задание по теме Тема 1.4. «Ревизия как особая форма контроля»

Лабораторная работа № 1. «Этапы ревизионного процесса».

Цель занятия:

1) изучение основных требований законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;
2) формирование навыков составления плана проведения ревизий в ревизующей организации

Формируемые компетенции: ПК 4.3

Задание № 1

Перечислить (придерживаясь логической последовательности) и охарактеризовать основные этапы, из которых складывается процесс ревизии:

- оценка и предварительное ознакомление с системой учета;
- обобщение результатов ревизии и составление акта ревизии;
- установление характера деятельности объекта проверки;
- проверка операций и правильности составления документов;
- подготовка к осуществлению проверки;
- предварительный осмотр.

Составить схему основных этапов ревизионного процесса.

№ п/п	Этапы ревизионного процесса
1	
2	
3	
4	

Задание № 2

По нижеприведенным данным необходимо:

- прочитать приведенные ниже принципы;
- выбрать те принципы, которые относятся к принципам ревизии;

- дать их характеристику.

Данные для выполнения: Принципы:

1. Воспитательное воздействие;
2. Действенность;
3. Ревизионная непосредственность;
4. Гласность;
5. Стимулирование;
6. Активность;
7. Всесторонность;
8. Всеохватность;
9. Систематичность;
10. Непрерывность;
11. Оценка фактов;
12. Внезапность;
13. Объективность;
14. Преемственность;
15. Полнота.

Задание № 3

По нижеприведенным данным необходимо:

- прочитать приведенные ниже критерии;
- выбрать те критерии, за которые контролер-ревизор несет ответственность;

-дополнить перечнем эти критерии Данные для выполнения:

Перечень параметров, при соблюдении которых ревизор несет ответственность:

1. За полноту и качество проведенной ревизии;
2. За всесторонность и универсальность ревизии;
3. За достоверность и объективность;
4. За эффективность ревизии;
5. За сознательное искажение или сокрытие фактов краж (злоупотреблений).

Задание № 4

По нижеприведенным данным необходимо:

- прочитать приведенные ниже признаки классификации;
- выбрать те признаки, по которым классифицируют ревизии;
- привести пример видов ревизий по признакам.

Данные для выполнения:

Признаки классификации:

1. По порядку проведения;
2. По формам;
3. По источникам контрольных данных;
4. По видам;
5. По характеру проведения;
6. По способу осуществления;
7. По уровню образования специалистов;
8. По охвату объектов.

Задание № 5

Исходя из сущности перечисленного перечня работ, определить, к какому этапу контрольно-ревизионного процесса они относятся:

1. Изучение всей необходимой информации об объекте, включая экспресс-анализ финансовой состоятельности объекта и оценку имеющейся контрольной информации.

2. Разработка программы ревизии, состоящей из перечня конкретных работ, которые утверждаются руководителем контрольного органа, назначившего ревизию.
3. Определение методики ревизии как системы способов и приемов, схем технологии контроля, форм рабочих документов ревизоров, контрольной информации.
4. Разработка плана-графика ревизии по каждому объекту, его составным элементам и каждому специалисту ревизионной бригады, с указанием сроков проведения работ и формированием промежуточной и контрольной информации.

Задание № 6

Исходные данные об итогах проведения ревизий за отчетный год в организациях концерна «Самарамебель» приведены в таблице.

Наименование предприятия (объект проверки)	На какую дату обревизованы	Кто проводил ревизию (ответственный исполнитель)	Вид ревизии	Наименование отделов, участвовавших в ревизии
Новокуйбышевская мебельная фабрика	01.03_г.	Иванов Н.И.	Комплексная	Маркетинга, технологический
Сызранская мебельная фабрика	01.06._г.	Смоленчук В. А.	Комплексная	Юридический, ОТИЗ
Алексеевская мебельная фабрика	01.02._г.	Петров Г. А.	Ревизия по требованию следственных органов	Финансовый, технологический
Самарская мебельная фабрика	01.08.____г.	Иванов Н.И.	Комплексная	Технический, юридический
Нефтегорская мебельная фабрика	01.09.____г.	Смоленчук В. А.	Комплексная	Планово-производственный, технологическая лаборатория
Тольяттинская мебельная фабрика	01.11.____г.	Петров Г. А.	Комплексная	Разработки и внедрения нового ассортимента

1. На Тольяттинской мебельной фабрике выявлены крупные недостачи в подотчете материально ответственных лиц.
2. На Сызранской мебельной фабрике в ноябре произошла смена руководства предприятием.
3. На Алексеевской мебельной фабрике ассортимент выпускаемой продукции обновлен в прошлом году на 40%.
4. На Новокуйбышевской мебельной фабрике в прошлом году трижды происходили пожары вскладских помещениях.
5. К проведению комплексных ревизий в планируемом периоде будут привлечены: ревизор Иванов Н. И., ревизор Смоленчук В. А., ревизор Петров Г. А.; специалисты отделов маркетинга, технологического, юридического, планово-производственного, финансового, организации труда и заработной платы (ОТИЗ), разработки и внедрения нового ассортимента выпускаемой продукции, технического, сотрудники технологической лаборатории.

Требуется:

1. Составить план проведения ревизий в ревизующей организации на предстоящий год по следующей форме:

План проведения комплексных ревизий

(наименование ревизующей организации)

на_____год

Наименование организаций (объект ревизии)	Адрес	Вид ревизии	Ответственный исполнитель (руководитель ревизионной группы)	Дата проведения предыдущей ревизии (по какой месяц включительно)	Срок проведения в полугодии (месяц)	Фактически проведена

Задание № 7

Установить, к какому этапу ревизии и в какой последовательности относятся нижеприведенные действия:

- изучение материалов, относящихся к ревизуемому объекту;
- проведение внезапных сплошных инвентаризаций всех видов материальных ценностей и расчетов;
- проверка выполнения мероприятий в ходе следующей ревизии;
- обсуждение результатов ревизии в ревизующей организации (в течение 30 дней)
- составление программы ревизии, плана проведения ревизии
- комплексное обследование условий производственной деятельности, хранения материальных ценностей с учетом специальных требований;
- составление разовых актов (справок);
- обсуждение результатов ревизии в ревизуемой организации (в течение 7 дней);
- вызов руководителя и специалистов ревизуемой организации с отчетом о принятых мерах;
- оповещение через СМИ, стенную печать о проведении ревизии, местонахождении ревизоров;
- выезд ревизора с тематической проверкой;
- подбор и инструктаж специалистов, включаемых в ревизующую группу;
- планирование инвентаризации;
- составление акта комплексной проверки;
- исследование первичных документов;
- исследование регистров аналитического и синтетического учета;
- инвентаризация денежных средств и других ценностей в кассе;
- проведение контрольных проверок качества инвентаризаций;
- частные (промежуточные) акты;
- передача дел органам суда и следствия;
- исследование бухгалтерской и статистической отчетности;
- составление накопительных ведомостей;
- проведение совещаний с руководством ревизуемой организации с предоставлением контрольных полномочий;
- исследование другой документации, относящейся к проверке;
- устранение недостатков по мере их выявления в ходе ревизии;
- получение оперативной информации с помощью оперативных средств связи;
- составление письменных отчетов должностных лиц ревизуемой организации. Ответ оформить в форме следующей таблицы:

Задание № 8

Установить, к какому этапу ревизии и в какой последовательности относятся нижеприведенные действия:

- изучение материалов, относящихся к ревизуемому объекту;
- проведение внезапных сплошных инвентаризаций всех видов материальных ценностей и расчетов;

- проверка выполнения мероприятий в ходе следующей ревизии;
- обсуждение результатов ревизии в ревизующей организации (в течение 30 дней)
- составление программы ревизии, плана проведения ревизии
- комплексное обследование условий производственной деятельности, хранения материальных ценностей с учетом специальных требований;
- составление разовых актов (справок);
- обсуждение результатов ревизии в ревизуемой организации (в течение 7 дней);
- вызов руководителя и специалистов ревизуемой организации с отчетом о принятых мерах;
- оповещение через СМИ, стенную печать о проведении ревизии, местонахождении ревизоров;
- выезд ревизора с тематической проверкой;
- подбор и инструктаж специалистов, включаемых в ревизующую группу;
- планирование инвентаризации;
- составление акта комплексной проверки;
- исследование первичных документов;
- исследование регистров аналитического и синтетического учета;
- инвентаризация денежных средств и других ценностей в кассе;
- проведение контрольных проверок качества инвентаризаций;
- частные (промежуточные) акты;
- передача дел органам суда и следствия;
- исследование бухгалтерской и статистической отчетности;
- составление накопительных ведомостей;
- проведение совещаний с руководством ревизуемой организации с предоставлением контрольных полномочий;
- исследование другой документации, относящейся к проверке;
- устранение недостатков по мере их выявления в ходе ревизии;
- получение оперативной информации с помощью оперативных средств связи;
- составление письменных отчетов должностных лиц ревизуемой организации.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие, цель и задачи ревизии?
2. Принципы проведения ревизии?
3. Виды ревизий?
4. Характеристика отдельных видов ревизий?
5. Права и обязанности ревизора?

4.3. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен по модулю/ зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств) контроля:

- метод письменного решения ситуационных задач, с последующим собеседованием по результатам решения;

- метод тестового контроля (тестирование).

Промежуточная аттестация по ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» предусмотрена в форме комплексного зачета с оценкой по междисциплинарному курсу МДК.04.01 и ПП.04.01 производственной практике (по профилю специальности) по ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля и экзамена по модулю и охватывает все разделы и темы ПМ.04.

Фонды оценочных средств являются частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.06 Финансы в части освоения вида профессиональной деятельности *ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур

ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Целью аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы. Экзамен по модулю проводится в форме экзамена по модулю, который призван способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Для комплексного зачета с оценкой представлены теоретические задания по МДК 04.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта».

Материалы промежуточной аттестации в форме зачетов с оценкой соответствуют ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, профессиональным стандартам, рабочей программе профессионального модуля и учебно-методический документации по текущему контролю.

Материалы промежуточной аттестации в форме комплексного зачета с оценкой по МДК.04.01 и ПП.04.01 включают 4 варианта заданий, которые состоят из 15 тестовых заданий.

В комплекте тестовых заданий использованы разнообразные формы заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенных нескольких вариантов, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенных нескольких вариантов, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания). Уровень сложности заданий – средний.

Тестовые задания включают материал по всем темам МДК.

В процессе зачета с оценкой проверяются знания, умения и профессиональные компетенции по МДК.04.01 в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и профессиональными стандартами.

В ходе экзамена по модулю проверяется овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) по профессиональному модулю *ПМ. 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»* в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы по результатам выполнения обучаемыми практических заданий.

Типовой вариант задания для экзамена по модулю включает два задания:

Задание 1. «Тестирование» формируется в виде тестового задания в соответствии с общими, профессиональными компетенциями и личностными результатами специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам профессионального модуля. Тематика, количество и формат вопросов по темам части тестового задания формируются на основе знаний, указанным во ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

При выполнении задания «Тестирование» студенту предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Задание 2. формируется в виде практико-ориентированных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Решение практико-ориентированных профессиональных задач предполагает анализ и решение конкретных производственных ситуаций и заключаются в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям. Задания формируются в соответствии со специфическими для специальности 38.02.06 Финансы профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов. Практические задания разработаны в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовится студент.

Проверка освоения ПК осуществляется по результатам выполненного тестового и практического задания на экзамене по модулю. По результатам проверки выставляются баллы в соответствии с критериями оценки.

Типовые задания для комплексного зачета с оценкой
по МДК.04.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта» и ПП.04.01 производственной практике (по профилю специальности) по ПМ.04
Участие в организации и осуществлении финансового контроля

ВАРИАНТ 1

ЗАДАНИЕ 1.

В тестовых заданиях № 1 - 13 укажите правильные ответы:

1. Задачами финансового контроля являются:
а. правильность ведения финансовой отчетности
6. определение потребности в финансовых ресурсах и размеров денежных фондов
в. выявление внутренних резервов увеличения финансовых ресурсов
г. определение потребности расходования государственных денежных фондов

2. Под финансовой дисциплиной понимается:
а) учебная дисциплина по изучению финансового права;
б) реализация (исполнение и применение) норм финансового права;
в) соблюдение предписаний актов вышестоящих финансовых органов.

3. Предметом финансового контроля является:
а) правильность ведения бухгалтерского и налогового учета, своевременность представления
достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности;
б) надлежащее исполнение бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ, организация денежного обращения страны, использование кредитных ресурсов, состояние государственного
внутреннего и внешнего долга, муниципального долга, государственных резервов, предоставление финансовых и налоговых преференций;
в) правильность исчисления, полнота и своевременность уплаты налогов.

4. Контрольная деятельность Счетной Палаты РФ относится:
а) к парламентскому контролю;
б) к институциональному контролю;
в) к аудиторскому контролю.

5. Аудит представляет собой:
а) независимую проверку бухгалтерской финансовой) отчетности организаций в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;
б) проверку начисления налогов и сборов, в соответствии с НК РФ;
в) проверку ведения финансово-хозяйственной деятельности организаций.

6. Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы заниматься какой-либо иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг:
а) имеют право;
б) имеют право, если этот вид деятельности указан в уставе организации;
в) имеют право только аудиторские организации;
г) не имеют права

7.Аудитор – это:
а) любой сотрудник аудиторской организации, участвующий в проведении аудита;
б) физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора, и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;
в) сотрудник, участвующий в проведении аудита, но не несущий ответственности за его результаты.

8.Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности утверждает:
а) Президент РФ;
б) Правительство РФ;
в) Министерство финансов РФ;
г) Совет по аудиторской деятельности при Министерстве финансов РФ.

9.Укажите услуги, связанные с аудиторской деятельностью, совместимые с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки
a) по восстановлению бухгалтерского учета
b) по составлению налоговых деклараций
c) по составлению бухгалтерской отчетности
d) по анализу финансовой и хозяйственной деятельности

10.Может ли аудитор самостоятельно определять формы и методы проведения аудита
a) нет, формы и методы проверки согласовываются руководством организации на этапе планирования аудиторской проверки
b) да, это его право
c) да, за исключением случаев, когда проводится обязательный аудит

11. Аудиторы (аудиторские фирмы) не имеют право
a) проверять у экономических субъектов документацию о наличии денежных сумм, ценных бумаг
b) получать по письменному запросу необходимую для осуществления аудита информацию от третьих лиц
c) привлекать на договорной основе к участию в проверке аудиторов, работающих в др. аудиторских фирмах
d) отказаться от проведения аудита в случае не предоставления проверяемым экон. субъектом необходимой документации
e) имеют право осуществлять все перечисленные действия

12.Сопутствующими аудиту услугами не являются:
а) разработка и анализ инвестиционных проектов, составление бизнес-планов;
б) правовое консультирование;
в) государственный контроль достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.

13. Аудиторским организациям запрещается заниматься:
а) иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита
б) какой-либо иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита и оказания сопутствующих ему услуг;
в) не запрещается заниматься иной деятельностью, если она оговорена в уставных документах аудиторской организации.

Вставьте пропущенное слово или значение
14. Финансовый аудит – это_____

15. Публичным (государственным и муниципальным) финансовым контролем является___

ТИПОВОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ
по ПМ. 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» по специальности 38.02.06 Финансы

ВАРИАНТ 1

Инструкция по выполнению задания

1. Место выполнения письменного задания: *учебная аудитория.*
2. Максимальное время выполнения письменного задания: *4 часа.*
3. В ходе выполнения письменного задания можно использовать: *персональный компьютер, СПС «Консультант+».*

Задание 1 уровня «Тестирование»

№	Задание	Коды общих или профессиональных компетенций, проверяемых в результате выполнения задания
1	*Выберите верный ответ:* Основная форма первичной документации для учета результата инвентаризации как метода фактического контроля: 1. Акт инвентаризации имущества организации. 2. Опись инвентаризации будущих периодов. 3. Опись товарно-материальных ценностей. 4. Инвентаризационная опись.	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3
2	*Выберите верный ответ:* Классификация форм контроля по времени проведения: 1.Предварительный, текущий, фактический. 2.Предварительный, текущий, последующий. 3.Предварительный, последующий, фактический. 4.Текущий, последующий, фактический.	ПК 4.2, ПК 4.3
3	*Ответьте на вопрос:*	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4

	Тип финансового контроля, целями которого является определение эффективности использования государственных средств, полученных проверяемыми организациями и учреждениями для достижения запланированных целей, решения поставленных социально-экономических задач и выполнения возложенных функций - это	
4	*Ответьте на вопрос:* Оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Российской Федерации, предусмотренных документами стратегического планирования Российской Федерации - это	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
5	*Ответьте на вопрос*: Мониторинг (от лат. monitor- напоминающий, надзирающий) — это_____за экономическими объектами, анализ их деятельности как составная часть управления.	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
6	*Установите последовательность* документального оформления процедуры фактического контроля - инвентаризации: 1. Заполнение ведомости учета результатов, выявленных при инвентаризации. 2. Приказ руководителя о назначении инвентаризационной комиссии с указанием сроков инвентаризации 3. Визирование приходно-расходных документов 4. Оформление инвентаризационной ведомости 5. Инвентаризационная опись ценных бумаг, бланков строгой отчетности 6. Составление акта инвентаризации расчетов с контрагентами 7. Оформление сличительной ведомости результатов инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей 8. Оформление акта о правильности проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей 9. Заполнение журнала учета контрольных проверок и правильности проведения инвентаризации	ПК4.3
7	*Установите последовательность* этапов ревизионного процесса, выделив общие и частные 1. Подготовка членов ревизионной группы; 2. Разработка программы, 3. Заключительный этап ревизии 4. Инструктаж членов ревизионной группы, 5. Непосредственное проведение ревизии, 6. Оформление результатов ревизии, 7. Реализация материалов ревизии. 8. Организация подготовительного этапа, 9. Подготовка программ ревизии, 10. Проведение ревизии. 11. Составление индивидуальных заданий, предъявляемых руководителем ревизионной группы участникам ревизии. 12. Проведение инвентаризаций денежных и материальных средств,	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3

<table>
<tr><td></td><td>13. Обсуждение и утверждение материалов ревизии.</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Определите последовательность контрольных действий при проведении аудита в кредитных организациях
1. Оценка финансовых рисков.
2. Проверяется структура бухгалтерской службы.
3. Взаимоувязка показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Проверяется организация и ведение бухучета на соответствии законодательству.
5. Проверяется соблюдение кассовой дисциплины.
6. Проверка устава организации, формирование уставного фонда.
7. Проверка финансового состояния организации.
8. Оценка организации внутреннего контроля.
9. Проверка выполнения предписаний предыдущих проверок.
10. Проверяется наличие разрешительных документов на деятельность организации, учредительных документов, совокупных вкладов участников.</td><td>ПК4.1</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Вам предложены документы, характеризующие функциональное назначение системы внутреннего контроля. Распределите предложенные документы в соответствии с элементом системы внутреннего контроля корпорации, учитывая рекомендации Комиссии Тредвея (The Committeeof Sponsoring Organizationsof the Treadway Commission, COSO)
<table><tr><td>1.Контрольная среда</td><td>A.регулярное наблюдение выполнения производственных планов на уровне отдельных бизнес-процессов</td></tr><tr><td>2.Процесс оценки рисков</td><td>B.кодекс этики компании (с ознакомлением всехсотрудников)</td></tr><tr><td>3.Информационная система, связанная с подготовкой финансовой отчетности</td><td>C.реестр нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность компании, с подписями должностных лиц, ответственных за их исполнение;</td></tr><tr><td>4.Контрольные действия</td><td>D.внезапные инвентаризации активов и обязательств</td></tr><tr><td>5.Мониторинг средств контроля</td><td>E.методика проверки контрагентов на предмет их добросовестности и платежеспособности</td></tr></table></td><td>ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Раскройте понятие каждого элемента системы финансового контроля:
<table><tr><td>1.субъект финансового контроля</td><td>A. организация денежного оборота страны</td></tr><tr><td>2.предмет публичного (государственного и муниципального)</td><td>B. публичные и частные денежные фонды</td></tr></table></td><td>ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4</td></tr>
</table>

		финансового контроля		
		3.предмет непубличного финансового контроля на уровне организации	C. процесс управления формированием частных финансов и их исполнением в соответствии с установленными нормами, правилами, решениями, поручениями, принятыми собственниками и руководством компании	
		4.объект финансового контроля	D. государство в лице специальных контрольных органов	

Задание 2 уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач»

Выполнить проверку правильности начисления заработной платы за январь текущего года и удержания налога на доходы физических лиц в бухгалтерии ГКУЗ Противотуберкулезный диспансер №8 города Москвы, исходя из следующих данных:

В соответствии с приказом главного врача в январе текущего года начислена премия за достижение высоких результатов деятельности среднего медицинского персонала Ковальковой Е.А. в размере 100% должностного оклада, Базаровой Т.Н. начислена материальная помощь в размере 10 000 рублей.

В январе текущего года (условно 2019 год) 17 рабочих дней. Ковалькова Е.А. написала заявление о предоставлении стандартного налогового вычета на ребенка до 18 лет и представила все необходимые документы на сына 02.03.2002 года рождения.

Представлена расчетная ведомость по оплате труда за январь текущего года (см. Таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	табел. номер	Фамилия И.О.	Должность	Тарифная ставка/ оклад	Отработано дней	Начислено				
						за текущий месяц				всего
						Должностной оклад	Комп выплаты	Стимул выплаты	Другие выплаты	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
1	1352	Баранов В.Ф.	Главн. врач	63472,5	17	63472,50	15868,13	38083,50		117434,13
2	3864	Базарова Т.Н.	Врач-рентгенолог	26505,00	17	26505,00	10602,0	10602,0	10000	57709,00
3	1797	Ковалькова Е.А.	Главн. мед сестра	31736,25	17	31736,25	7934,06	15868,13	31736,25	87274,69

Продолжение таблицы 1

№ п/п	табел. номер	Фамилия И.О.	Должность	Удержано и зачтено			Сумма к выплате
				НДФЛ		всего	
1	*2*	*3*	*4*	*12*	*13*	*14*	*15*
1	1352	Баранов В.Ф.	Главн. врач	15266		15266	102168,13
2	3864	Базарова Т.Н.	Врач-рентгенолог	7502		7502	50207,00
3	1797	Ковалькова Е.А.	Главн. мед сестра	11346		11346	75928,69

Требуется:

1. Исчислить суммы налога на доходы физических лиц за январь текущего года (условно 2019 год) по каждому работнику ГКУЗ Противотуберкулезный диспансер №8 города Москвы;
2. Составить программу и провести процедуры внутреннего аудита начисленного и удержанного налога на доходы физических лиц за январь текущего года (условно 2019 год.).
3. Заполнить ведомость выявленных нарушений, указать вид нарушений и нормы законодательства, по которым выявлены нарушения;
4. Составить фрагмент аудиторского заключения (предписания) по факту выявленных нарушений.

4.4. Критерии оценивания

Шкала оценивания тестовых заданий

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка уровня подготовки**	
	балл (отметка)	**вербальный аналог**
90 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно

Шкала оценивания практических и лабораторных заданий

Оценка «5»	работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы
Оценка «4»	работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно после беседы с преподавателем
Оценка «3»	работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка
Оценка «2»	допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже после подсказки преподавателя

Шкала оценивания внеаудиторной самостоятельной работы

«5» (отлично)	работа выполнена полностью и правильно
«4» (хорошо)	работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя
«3» (удовлетворительно)	работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка
«2» (неудовлетворительно)	допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя

Шкала оценивания выполнения заданий комплексных зачетов с оценкой
по МДК 05.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта» и Производственной практики по профилю специальности ПП.05.01 по модулю ПМ.05

Критерии оценки тестовых заданий № 1-15

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Шкала оценивания практического задания экзамена по модулю ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

Объект	**Критерии оценки результата**	**Количество баллов**	
		максимум	**набрано**
Задание 1. Тестирование ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать	За каждый правильный ответ на тестовое задание 1 балл	10	

эффективность контрольных процедур ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд			
Задание 2 ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Разработка программы внутреннего аудита – 3 балла Оформление ведомости выявленных нарушений по результатам внутреннего аудита – 2 балла Оформление аудиторского заключения и вынесение предписания по итогам аудита – 2 балла	7	
Задание 2 ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Исчисление суммы налога на доходы физических лиц – 3 балла	3	
Итого:		20	

Система перевода баллов в оценку:
«5» (отлично18-20 баллов
«4» (хорошо):14-17 баллов
«3» (удовлетворительно):11-13 балла
«2» (неудовлетворительно): 10 и менее баллов

(Полный пакет оценочных материалов размещен в сетевом ресурсе Омского филиала РАНХиГС (Диск Z)).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1. Методические рекомендации по подготовке к экзамену по модулю /зачету соценкой

Материалы промежуточной аттестации по *ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта* соответствуют ФГОС СПО по специальности Финансы, рабочей программе профессионального модуля и предназначены для студентов очной формы обучения для проведения квалификационного экзамена.

В ходе экзамена по модулю проверяется освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций по профессиональному модулю *ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта* в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, рабочей программой и фондам оценочных средств по профессиональному модулю.

Комплект контрольных материалов для проведения квалификационного экзамена состоит из:

- пояснительной записки с описанием условий выполнения тестовых и практических заданий и критериев оценки,
- вариантов тестовых и практических заданий

Практические задания составлены в соответствии с основными показателями оценки результатов (ОПОР) и состоят из тестовых заданий и заданий по анализу конкретных производственных ситуаций, оформлению документов и расчетов. Задания представлены в 10 вариантах.

Каждый вариант практического задания для экзамена включают 2 задания и направлен на оценивание освоенных общих, профессиональных компетенций.

Допуском к экзамену для обучающегося являются:

- наличие положительной оценки по результатам сдачи комплексного зачета с оценкой по МДК 05.01 и ПП.05.01. по ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта. Итоговая оценка на экзамене по модулю выводится по результатам выполнения тестового и практического задания.

Условия выполнения комплексного производственного задания:

1. Практическое задание выполняется в учебной аудитории.
2. Максимальное время выполнения задания 4 часа.
3. В ходе выполнения экзаменационных заданий можно использовать: персональный компьютер, шаблоны банковских документов, план счетов бухгалтерского учета, СПС «Консультант» и другую справочную информацию.
4. На проверку предоставляется:

- решение тестового и практического задания,
- оформленные в шаблонах документов операции, указанные в задании.

Перед экзаменом преподаватель консультирует группу и, в случае необходимости, проводит индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену по модулю.

При подготовке к экзамену по модулю обучающиеся изучают конспекты, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на при решении производственной задачи.

Итоговая оценка на экзамене за освоение профессионального модуля *ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта* выводится по правильности выполнения тестового задания и производственной задачи.

5.2. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим (лабораторным) занятиям

Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы междисциплинарного курса.

Обучающимся необходимо:

- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке.

Основная задача при слушании лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором.

Опорный конспект лекций по каждой теме профессионального модуля *ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта* предлагается студенту вэлектронной форме. Опорный конспект включает: план лекции, список использованных источников, вопросы и задания для закрепления материала. В список использованных источников обязательно включаются нормативно-правовые акты по теме, основная и дополнительная литература, также ссылки на открытые источники информации.

На лекционных занятиях также студенту рекомендуется вести письменный конспект, который позволяет сосредоточить внимание, создает благоприятные условия для запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал. Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В письменный конспект рекомендуется записывать тему, основные термины, нормативно-правовую базу, примеры, формулы, решения задач и т.д.

Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление. Конспект ведется в тетради или на отдельных листах. Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пояснений.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогают усвоить материал. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует выделять в тексте. При конспектировании

допускается сокращение слов. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи электронных устройств (диктофон, тимс и др.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности.

По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические (лабораторные) занятия завершают изучение наиболее важных тем междисциплинарного курса. Они служат для закрепления изученного материала, формирование профессиональных компетенций необходимых для освоения модулю.

Основными методами проведения практических занятий являются: решение ситуационных практических задач, деловая игра, кейс-метод, подготовка докладов, сопровождаемых презентационным материалом.

Подготовка к практическому занятию включает в себя:

- текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- групповые и индивидуальные консультации;
- самостоятельное решение практических (ситуационных) задач;
- изучение нормативно-правовых документов;
- работа с открытыми источниками.

Для решения практических задач и кейсов необходимо:

1) внимательно ознакомиться с заданием;
2) повторить соответствующую тему междисциплинарного курса;
3) повторить учебный материал по теме, используя конспекты, справочно-правовые системы и учебные пособия;
4) определить ключевые параметры здания;
5) выбрать оптимальную формулу или алгоритм решения;
6) провести необходимые расчеты;
7) обосновать, выбранную методику решения;
8) сформулировать ответ и сделать соответствующие выводы;
9) составить бухгалтерские проводки;
10) оформить банковский документ.

Для правильности оформления банковских документов, рекомендуется создать собственный архив правильно оформленных документов и обращаться к нему при выполнении подобных заданий.

Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

При подготовке доклада и презентации по теме междисциплинарного курса необходимо:

1. Повторить соответствующую тему.
2. Выделить проблемный вопрос для глубокого освещения.
3. Подобрать нормативную базу, статические данные и действующие положения, используя справочно-правовые системы, официальные открытые источники.
4. Составить доклад.

5. Оформить презентацию для сопровождения доклада, для иллюстраций, используя открытые источники информации
6. Подготовиться к выступлению с учетом регламента.

Требования к презентационному материалу:

1) Формат: MicrosoftPowerPoint
2) Объем презентации: min 10, max20 слайдов
3) Титульный лист: обязательное указание дисциплины, название темы, группы, автора и преподавателя
4) Дизайн: произвольный
5) Форма представления: графический, текстовый материал, изображения, скриншоты, аудиоматериалы, видеоматериалы (при их наличии).

Требования к выступлению:

Доклад четко выстроен. Речь грамотная и уверенная, докладчик владеет основным и дополнительным материалом по теме. Докладчик убедительно представил демонстрационный материал и хорошо в нем ориентируется.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность работы, уровень ее композиционного и стилевого решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки.

5.3. Методические рекомендации к самостоятельной учебной работе

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа позволяет развить способности и потребности к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над законодательными актами, учебными пособиями, периодической литературой и т.д., активному участию в научной работе.

Самостоятельная работа по профессиональному модулю *ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта* проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских навыков.

Формы и виды самостоятельной работы студентов *ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта*:

1. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Самостоятельное изучение материала по нормативным и литературным источникам.
3. Подготовка презентационного материала и устного сообщения для выступления на занятии.

На самостоятельную работу студентов по всем междисциплинарным курсам *ПМ.05* в соответствии с учебным планом отводится 8 часов. В ходе изучения дисциплины студенты выполняют 3 самостоятельных работы, каждая самостоятельная работа для выполнения выдается во время изучения темы. Самостоятельная работа состоит из одного задания по определенной тематике. Работа выполняется студентом самостоятельно

При подготовке самостоятельной работы необходимо:

1) Внимательно ознакомится с заданием;
2) Изучить рекомендованные источники информации;
3) Определить порядок выполнения соответствующего задания;
4) Осуществить поиск недостающей информации
5) Оформить решение, сделать выводы.

Студент должен представить преподавателю выполненную самостоятельную работу в письменной или печатной форме на проверку.

5.4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Выполнение тестовых заданий по дисциплине является формой самостоятельной работы.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить теоретический и практический материал по профессиональному.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по модулю, что позволяет оценить знания студентов по всему курсу.

Тестовые задания могут использоваться:

- студентами при подготовке к зачету с оценкой с целью самопроверки знаний;
- преподавателями для текущего и промежуточного контроля знаний;
- для проверки остаточных знаний студентов, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве правильного ответа выбрать один индекс (цифровое либо буквенное обозначение). Если в тестовом задании правильных ответов несколько, то это должно указываться в задании.

Если предусмотрено задание открытого типа, то необходимо записать пропущенное слово (понятие, термин) или значение. В заданиях на сопоставление следует выбрать термин (понятие) или значение слева и сопоставить с одним предложенным вариантом справа. Тесовое задание по определение последовательности предполагает расстановку действий определенном порядке. За каждое задание начисляется 1 балл. Баллы начисляются за задание, выполненное в полном объеме: так, если в задании предусмотрено два правильных ответа, а отмечен только один, выполнение данного задания оценивается нулем баллов.

Заданий, где правильный вариант отсутствует, в тесте не предусмотрено.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов представлены в рабочей программе по ПМ.04.

5.6. Методические рекомендации по выполнению дипломной работ

При выполнении выпускной квалификационной (дипломной) работы следует руководствоваться Методическими рекомендациями по подготовке, оформлению и защите

выпускной квалификационной работы предназначенных для студентов очной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы, квалификации Финансист, утвержденных Директором Омского филиала РАНХиГС.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по профессиональному модулю
ПМ.05 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА
(код и наименование)

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.06 Финансы

(очная форма обучения)

Омск, 2025

Методический комплекс предназначен для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов, осваивающих профессиональный модуль *ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта»* и обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов (СРС) способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Материалы, вошедшие в методический комплекс, подготовлены на основе рабочей программы по *ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта* Выполнению заданий помогут знания, полученные при изучении данного модуля.

При выполнении задания следует внимательно ознакомиться с условиями, письменно ответить на вопросы в специально отведенным для этого месте.

Представленные материалы позволят студентам в процессе самостоятельной работы закрепить теоретические знания.

Внеаудиторная самостоятельная работа предполагает дополнительный объём практических заданий по дисциплине. Внеаудиторная самостоятельная работа предназначена для обеспечения отработки знаний и умений в рамках данного модуля.

Работа выполняется студентом самостоятельно, оформляется в виде отчета и сдается преподавателю на проверку в бумажном или электронном виде.

На самостоятельную работу студентов по профессиональному модулю отведено 10 часов:

№ СР	Тема дисциплины	Наименование самостоятельной учебной работы	Количество часов
1	Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля	Работа с международными нормативными актами. Изучение положений Этического кодекса ИНТОСАИ, Лимской и Мексиканской деклараций	4
2	Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	Работа с нормативными документцами «Стандарты внешнего государственного финансового аудита (контроля)», характеристика и назначение	4
3	Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита	Подготовка доклада и презентационного материала по теме «Риск-ориентированный подход при проведении независимого аудита»	2

МДК 05.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта» - 10 час.

Задания для самостоятельной работы
Самостоятельная работа по теме 1.4. «Ревизия как особая форма контроля»
Количество часов: 4

1. Изучите *Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе* и дайте описание данного документа в форме таблицы:

Глава	Наименование	Содержание
1		
2		
3		
4		
5		

2. Изучите *Мексиканскую декларация независимости (XIX Конгресс Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))* и дайте описание данного документа в форме таблицы:

Принцип	Формулировка	Содержание
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Литература:

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова, Л. В. Ерыгина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 142 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18542-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565639 (дата обращения: 12.10.2025).
2. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебник / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 396 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2171041. - ISBN 978-5-16-020389-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2171041 (дата обращения: 12.10.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : практикум для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 82 с. — ISBN 978-5-4488-0906-4, 978-5-4497-0747-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98668.html
4. Режим доступа: **iia-ru.ru**›contact/Этический кодекс ИНТОСАИ

Самостоятельная работа по теме 2.3.
«Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит»
Количество часов: 4

1. Изучите Стандарт внешнего государственного аудита (контроля) СГА 104 «Аудит эффективности» (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 30 ноября 2016 г. № 4ПК). Составьте схему данного документа.
2. Опишите рекомендуемый порядок действий в процессе организации и в ходе проведения аудита эффективности.

Литература:

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова, Л. В. Ерыгина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 142 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18542-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565639 (дата обращения: 12.10.2025).
2. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебник / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 396 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2171041. - ISBN 978-5-16-020389-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2171041 (дата обращения: 12.10.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : практикум для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 82 с. — ISBN 978-5-4488-0906-4, 978-5-4497-0747-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98668.html
4. Режим доступа: https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71469638/

Самостоятельная работа
по теме 4.3.«Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита»
Количество часов: 2

1. **Подготовить информационное сообщение по теме «***Риск-ориентированный подход при проведении независимого аудита».*
2. Изучите материал по данной теме.
   На основании изученного материала создайте презентацию в формате PowerPoint.
   Требования к презентации:
   Минимальное количество слайдов: 8
   Максимальное количество слайдов: 20
   Наличие графических элементов: да
   Ограничения дизайна: нет

Литература:

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова, Л. В. Ерыгина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 142 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18542-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565639 (дата обращения: 12.10.2025).
2. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебник / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 396 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2171041. - ISBN 978-5-16-020389-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2171041 (дата обращения: 12.10.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : практикум для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 82 с. — ISBN 978-5-4488-0906-4, 978-5-4497-0747-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART
4. : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98668.html

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

год разработки_____

В рабочую программу _____
(наименование модуля) по
специальности
_____

(код, наименование специальности)
утвержденную «_____20 г.
Вносятся следующие дополнения/изменения:

Дополнение/изменения внес

_____ _____ _____
Должность Ф.И.О. подпись
«___»_____20____г.

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

_____
(наименование комиссии)

Протокол №___от «_____»_____20_____г.
Председатель ПЦК _____ _____ «____»_____20__г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:
Зам. директора по УМР _____ _____ «____»_____20__г.
(подпись) (Ф.И.О.)